

Směrnice č. 1/2015

Zásady pro poskytování příspěvků neziskovým organizacím a spolkům z rozpočtu obce Chornice

Zastupitelstvo obce Chornice se usneslo dne 27.4.2015 na vydání směrnice k poskytování dotací peněžních příspěvků poskytnutých z rozpočtu obce podle § 84 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích /obecní zřízení/ a § 10a – 10d zákona 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech rozpočtů ve znění pozdějších předpisů takto:

1.

Účel, použití dotace

Poskytování dotací finančních příspěvků neziskovým organizacím, spolkům, občanským sdružením a fyzickým osobám z rozpočtu na stanovený účel.

Poskytování návratné bezúročné finanční výpomoci fyzickým osobám na stanovený účel, příjemce je povinen vrátit je zpět do rozpočtu obce ve stanovené době.

Příspěvky lze poskytnout pouze zájmovým skupinám a fyzickým osobám, které působí na území obce a působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, požární ochrany, kultury, sociálních služeb, zdravotnictví a ochrany životního prostředí. Jejich činnost je nekomerčního charakteru a jejich existence či pořádané akce obohacují společenský, kulturní či sportovní život občanů nebo nepůsobí na území obce, ale mají na její vývoj prokazatelný vliv:

- využití volného času dětí a mládeže – celoroční pravidelná činnost
- využití volného času dětí a mládeže – jednorázové akce
- kulturní činnost mládeže a pro mládeže
- sport – celoroční pravidelná činnost
- sport – jednorázová akce
- drobné veřejně prospěšné aktivity
- kultura- celoroční pravidelná činnost
- kultura – jednorázové akce
- organizace regionálního významu

2.

Tvorba celkových finančních prostředků pro příslušný kalendářní rok

Celkové finanční prostředky jsou nedílnou součástí rozpočtu obce a jeho výši navrhuje finanční výbor při přípravě návrhu rozpočtu obce. Konečnou výši položky „Transfery neziskovým organizacím“ schvaluje ZO v rámci tvorby rozpočtu pro příslušný rok nebo při změně rozpočtu.

3.

Pravidla pro příjem žádostí o poskytnutí příspěvků

Žádosti o poskytnutí veřejné finanční podpory se přijímají do 31. 1 kalendářního roku, na který se podpora poskytuje. Uvedený termín zahrnuje i lhůtu k doplnění vrácených žádostí. Na později doručené žádosti bude brán zřetel dle posouzení ZO.

V žádosti musí být uvedeno:

- Identifikační údaje žadatele (registrovaný název, IČO, adresa, jméno statutárního zástupce, kontaktní údaje)
- Účel, pro který chce žadatel příspěvek použít

- Předpokládané konání akce - měsíc, pro který žadatel o příspěvek žádá (v případě jednorázově konané akce)
- Předpokládaný roční rozpočet žadatele – v případě celoroční pravidelné činnosti, předpokládaný rozpočet akce uvedené v žádosti
- Návrh na výši požadovaného příspěvku – výše příspěvku může činit maximálně 70% z celkových uznatelných nákladů rozpočtu
- Stručná informace o činnosti organizace
- Čestné prohlášení, že zájmová organizace nemá splatné závazky vůči poskytovateli příspěvku a že v minulosti poskytnuté příspěvky řádně vyčerpala a vyúčtovala v souladu s účelem poskytnutí. Případné nevyčerpané prostředky zájmová organizace řádně vrátila poskytovateli.
- Čestné prohlášení o pravdivosti údajů uvedených v podané žádosti.

Vzor žádosti o poskytnutí veřejné finanční podpory bude k dispozici na úřadu obce a na internetových stránkách obce ke stažení.

4.

Zásady využití příspěvků

Žadatelé mohou příspěvek použít pro účely uvedené v žádosti – viz kapitola 3.

Uznatelné náklady:

- přepravné, jízdné a cestovné za přepravu dětí a mládeže, případně doprava automobily organizátorů do výše 5,- Kč/km
- materiál a služby související s činností organizace, nájemné, spotřeby energií, apod.
- ceny pro soutěžící
- reklama a propagace

Neuznatelné náklady:

- kancelářské potřeby
- služby a materiál nesouvisející přímo s činností organizace

Ostatní zásady:

- pravidelná celoroční činnost včetně prezentace své činnosti pro veřejnost – minimálně 4x v roce
- zajištění existence zájmové organizace (částečný příspěvek na nájem, spotřebu energií, registrační a jiné poplatky)
- výše příspěvku u jednorázových akcí může činit maximálně 10 tis. Kč
- příspěvek fyzické osobě je poskytován maximálně jednou ročně do výše 5 tis. Kč.

5.

Projednání žádostí a rozhodnutí o přiznání příspěvků

Všechny podané žádosti o poskytnutí příspěvku budou nejprve formálně převzaty a posouzeny ZO. ZO překontroluje, zda byla žádost podána v řádném termínu a zda obsahuje všechny požadované náležitosti, a pokud nebude žádost obsahovat vše potřebné, vrátí ji žadateli k doplnění.

Při stanovení tohoto návrhu ZO vezme v úvahu výši finančních prostředků, které pro daný účel vyčlenilo zastupitelstvo v rozpočtu obce pro daný kalendářní rok. Součet příspěvků pro všechny zájmové organizace nesmí tento limit překročit.

O definitivním přiznání příspěvků pro jednotlivé organizace rozhoduje ZO na základě návrhu příslušné komise. ZO může návrh akceptovat v plném rozsahu nebo jej v odůvodněných případech upravit dle svého uvážení. Případné úpravy odůvodní žadateli.

Přiznáním příspěvků pro žadatele nevzniká na tento schválený příspěvek žádný právní nárok.

6.

Povinnosti poskytovatele a příjemců příspěvku

Příjemce příspěvku je povinen požádat o uzavření Smlouvy o poskytnutí příspěvku na základě zveřejněného schválení přiznání příspěvků dle zápisu rady ZO. V případě přiznání příspěvku pro jednorázově konanou akci je možné žádat o příspěvek nejdříve 2 měsíce před termínem konání akce. V případě přiznání příspěvku na pravidelnou činnost v běžném roce do 30. dubna příslušného kalendářního roku.

Po uzavření Smlouvy o poskytnutí příspěvku poskytne obec nejpozději do 30 dnů finanční prostředky žadateli, a to buď bezhotovostním převodem na bankovní účet žadatele, nebo vyplacením v hotovosti z pokladny na úřadě obce. V případě příspěvku na pravidelnou činnost v běžném roce, poskytne obec 70% finančních prostředků do 30. června a dalších 30% do 30. listopadu příslušného kalendářního roku dle uzavřené smlouvy.

Příjemce příspěvku, je povinen tento příspěvek užít výhradně k účelu, který uvedl ve své žádosti a který je obsažen ve Smlouvě o poskytnutí příspěvku.

Příjemce příspěvku je povinen v daném kalendářním roce celou výši příspěvku vyčerpat, anebo nevyčerpané prostředky nejpozději do 15.12. příslušného kalendářního roku vrátit obci do rozpočtu.

Příjemce příspěvku je povinen vždy nejpozději do 15.1. následujícího kalendářního roku předložit obci závěrečné vyúčtování poskytnutého příspěvku, které bude obsahovat zprávu o účelu použití příspěvku a soupis s kopiemi účetních dokladů. Nesplnění této povinnosti bude posuzováno jako hrubé porušení povinností příjemce příspěvku a tato organizace bude vyřazena z dalšího rozhodování o poskytování příspěvků v následujících kalendářních letech až do řádného vypořádání všech svých povinností.

Příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci bere na vědomí, že dle § 10d odst. 1 a 2 zákona 250/2000 Sb., změna zákona č. 24/2015 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, že poskytovatel zveřejní veřejnoprávní smlouvu do 30 dnů od uzavření smlouvy nebo jejího dodatku v případě, že poskytne dotaci v jednom kalendářním roce nad 50 000 Kč (nezveřejňuje se dotace nebo návratná finanční výpomoc do výše 50 000 Kč). Smlouva bude zveřejněna v registru smluv nejméně po dobu 3 let od jejího zveřejnění.

7.

Závěrečná ustanovení

Tyto zásady je možné měnit či doplňovat pouze formou písemných změn a doplňků schválených zastupitelstvem obce Chornice.

Schválením těchto zásad uděluje zastupitelstvo obce pravomoc starostovi obce ke schválení výše udělených finančních příspěvků jednotlivým neziskovým organizacím, spolkům, občanským sdružením a fyzickým osobám z rozpočtu obce.

Tyto zásady nabývají účinnosti dnem schválení.



[Handwritten signature]
.....
starosta obce